



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI



KONU	Program Akreditasyonu Süreci		
TARİH	20.05.2025 – 13:30	TOPLANTI NO:	2025/15
TOPLANTI GÜNDEMİ	1. ÖDR yazım sürecinin takvime bağlanması		
	2. SWOT Analizi ve PUKÖ incelemesi		
	3. Ders İzlençe Formu şablonu oluşturulması		
	4. Ortak sınav kağıtlarının oluşturulması		
	5. Ders İzlençe Formlarının doldurulması		
	6. İşletme Kulübü kurulması		
Gündemlerin görüşülmesi sonucunda OYBİRLİĞİ ile aşağıda yer alan kararlar verilmiştir.			
ALINAN KARARLAR	Karar No 1:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun 16.05.2025 tarihli toplantısında alınan karara istinaden ÖDR yazım sürecinin EK-1’deki gibi belirlenmesine;	
	Karar No 2:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun 15.05.2025 tarihli toplantısında alınan karara istinaden SWOT Analizi ve PUKÖ eylem planlarının EK-2’deki gibi belirlenmesine;	
	Karar No 3:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun 16.05.2025 tarihli toplantısında alınan karara istinaden Ders İzlençe Formu şablonlarının EK-3’deki gibi belirlenmesine;	
	Karar No 4:	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu’nun 14.05.2025 tarihli toplantısında alınan karara istinaden ortak sınav kağıtlarının EK-4’deki gibi belirlenmesine;	
	Karar No 5:	2024 Ders İzlençe Formları’nın 2024 öğretim planındaki I. ve II. yarıyıllarındaki dersler için, 2019 Ders İzlençe Formları’nın ise 2019 öğretim planında yer alan ve açılan tüm dersler için en geç 22.05.2025 tarihine kadar doldurulmasına;	

ALINAN KARARLAR (Devamı)	Karar No 6:	2019 öğretim planında açılmayan ancak seçmeli ders havuzunda yer alan derslerin ve 2024 öğretim planındaki III. ve IV. yarıyıldaki derslerin Ders İzlenice Formları'nın 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi ders başlangıcına kadar hazır hale getirilmesine;
	Karar No 7:	İşletme Kulübü'nün kurulması için İşletme Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN'ın kulüp akademik danışmanı olarak atanmasına;

EK-1: ÖDR Yazımı Takvimi

Açıklama	Son Tarih
Alt Başlıkların Tamamlanması	23.05.2025
Ana Başlıkların Tamamlanması	25.05.2025
ÖDR'nun Tamamlanması	27.05.2025
ÖDR'nun Son Okumalarının Yapılması	29.05.2025
ÖDR'nun Gönderilmesi	30.05.2025

EK-2: PUKÖ Eylem Planı ve SWOT Analizi

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu					Yayın Tarihi	30.04.2025	
						Revizyon Tarihi	-	
						Revizyon Sayısı	-	
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bu kısım fakülte düzeyinde oluşturulacaktır.						
	A.1.2. Liderlik	Bu kısım fakülte düzeyinde oluşturulacaktır.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümümüzde ÇAP, intibak, öğrenci değişimlerine ilişkin komisyonlar mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri her yıl düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları üniversitemiz iş akış şemaları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm toplantılarında oluşturulacaktır. Komisyon kararları bölüm başkanlığı dikkate alınarak oluşturulacaktır.	Toplantılar belgeler ile ispat edilecektir. Komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyon kararlarının kalite formları çerçevesinde oluşturmaması durumunda ilgili personele formlar il ilgili bilgilendirme toplantısı bölüm başkanlığı tarafından yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Komisyonu, Erasmus/Farabi/Mevlana Değişim Programları Komisyonu, Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt altına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu faaliyetleri hakkında bölüm başkanlığına belirli aralıklarla bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüze ilişkin tüm raporların bölümümüz web sayfasında yayınlanıyor olması	Bölümümüzün internet sayfası ve ilgili iletişim araçlarının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun kontrol edilmesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumuna yönelik bölüm başkanlığına vermiş olduğu yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşmadığı takdirde, bölüm web sorumlularının gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması sağlanacak ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Uluslararası düzeyde yenilikçi fikir ve faaliyetleriyle bulunduğu coğrafyada girişim odaklı ve öncü bir bölüm olmak hedeflenmektedir. Bunun için uluslararası ölçekte bilgi üretmeyi temel olarak ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda, kamu ve özel sektöre yönelik nitelikli bireyler yetiştirmeye çalışılacaktır.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılabılır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde üniversitemizin ve bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm web sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm stratejik planının henüz hazır olmaması	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm stratejik planının hazırlanma ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır.	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Bir sonraki stratejik planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik plan izlemlerinin henüz yapılmaması	Bölümümüz tarafından 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte düzeyinde yapılacaktır.						
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliğine göre akademik personelin ihtiyaç duyulan üst unvan ve kadro talepleri dikkate alınmıştır.	Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların belirlenerek dekanlığına iletilmesi.	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadroların iletilmesi sağlanmıştır.	Belirlenen kadrolar düzenli periyotlarda (6 aylık) dekanlığa iletilecektir.	Talep edilen kadrolara ilişkin nihai durumlar Personel Daire Başkanlığı üzerinden izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakülte bazında dikkate alınacaktır.						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümümüzde süreç yönetimi akademik dönem başında ve sonunda paydaş katılımları ile düzenli olarak yapılan bölüm	Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir.	Tüm komisyonlara ilişkin süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir ve komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı

		toplantıları ile değerlendirilmektedir. Görev dağılımı ve iş akış süreçleri bölüm web sayfasında ilan edilmektedir.						
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlanması. Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımını sağlayamama.	İdari personelin karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.	İdari personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır. Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.	Bölümümüzde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı kontrol edilecektir. Süreçlere dahil olan öğrenci, mezun ve dış paydaş katılım durumu kontrol edilecektir.	Uygulama aşamasında oluşan eksikler belirlenerek yeni bir takvim oluşturulması, akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılacaktır	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı.	Bölüm kalite elçisi karar alma süreçlerine dahil edilmeye devam edecektir.	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanacaktır	İlgili toplantı tutanakları ile katılımcılar kontrol edilecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisine bölüm toplantılarına katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi. Bölüm mezunlarına yönelik Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur.	Bölümümüzdeki mezunlarla Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları ve mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. KARMER ile daha çok iş birliği sağlanacaktır.	İş-staj ilanları ve etkinlik duyurularını mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırmak için KARMER üzerinden iletişim sağlanacaktır. Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir. Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu belirli aralıklarla bölüm başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Bölümümüz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	KARMER üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların mezun bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezunlar, KARMER
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu mevcuttur.	Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili komisyonların uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapması.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanakların incelenmesi.	Öğrencilerin aidyet konusunda gerekli motivasyonların olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Bölüm akademik personeli değişim programlarında yeterince yararlanamamaktadır.	Erasmus değişim programı ve post-doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır.	İlgili değişim programlarından akademik personelin yararlanması sağlanacaktır.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	İkili anlaşmalar ve katılım sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinde artış olması.	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması ihtiyacının mevcudiyeti.	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanması planlanacaktır	YÖK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım sağlanacaktır	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen-giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü	Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm tarafından yürütülen Lisans ve bir adet yüksek lisans programının bulunması	Lisans programının akreditasyon sürecinin 2025 yılı ile başlatılması.	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi.	Komisyon eylem planının düzenli aralıkla güncellenmesi	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisan ve yüksek lisans programlarının ders bilgi paketleri büyük çoğunluğu tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır. Ders dağılımlarında farklı alanlarda seçmeli ders sayısının artırılması gerekmektedir.	Ders programının güncellenmesi için komisyon ve koordinatörlük oluşturulmuştur.	2023/2024 akademik yılı ile müfredat değişiklikleri uygulanmaya başlamıştır	Komisyon önerileri bölüm başkanlığı tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Program Öğrenim Çıktılarıyla Uyumu	Program öğrenim çıktılarının eğitim amaçlarıyla daha fazla uyumlu hale getirilmesi.	Tüm derslerin eğitim amaçları ile program öğrenim çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program öğrenim çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm başkanlığına iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla ilgili uyumlulukları kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mevcut ders programı tasarımında öğrenci ve mezun görüşlerinin olmaması.	Derslerin genel not ortalaması ağırlıkları ve proje-ödev dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşlerinin alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenerek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek, geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncellenmesinde paydaş görüşü dikkate alınarak sürecin başlatılması. Akreditasyon süreci için ders dosyalarının 2024-2025 bahar dönemi itibarıyla oluşturulacak olması.	Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir program benimsenecektir.	Ders dosyası formları ve iş akış prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır.	Güncellenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Süreç dinamizmi sağlanarak ilerleyen dönemlerde program sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun var olmaması.	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirmeler devam edecektir	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu tarafından mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır.	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Sınıf Danışmanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölüm akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programına düzenli olarak katılması.	Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğitimcilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir.	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite ve akreditasyon komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır.	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri istenecektir.	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Dekanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen ölçme ve değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin ölçme ve değerlendirme yöntemi uygulaması devam ettirilecektir.	Dönem başlangıç toplantılarda ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Ders değerlendirme anketleri ile kontrol sağlanacaktır.	Ders değerlendirme anketlerinden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bölüm öğrenci kabulünde merkezi sınav dışında yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Ardahan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ile kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültemizin başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Mevcut uygulamalar uzaktan ihtiyaç halinde uzaktan eğitim öğretim yönetmeliğine göre uygulanabilmektedir.	Mevcut kaynakların ve içeriklerin yeterliliği dönem sonlarında ders anketlerindeki ilgili sorularla ölçülmektedir.	Öğrencilerin ders ve öğretim elamanına yönelik öğrenme ortam ve kaynakları her dönemde izlenmekte ve dönem sonu ders memnuniyet anketleriyle bölüm tarafından kontrol edilmektedir.	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, ARUZEM Koordinatörlüğü
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır. Fakültemize yatay ve dikey geçiş işlemleri yürürlükteki yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.	Bölümümüze yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında oryantasyon programı düzenlenmesine devam edilecektir. Bölüm uluslararası öğrencileri için oryantasyon programlarının yapılmasına devam edilecektir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri hazırlanacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda Oryantasyon Komisyonun katkısıyla hazırlanacak uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri akademik yıl başlangıcında hayata geçirilecektir.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin uluslararası öğrenciler üzerindeki etkisi yapılan bir sonraki faaliyette öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve kayıt altına alınacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Oryantasyon Komisyonu	Ardahan Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyonların yetersiz olması.	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Başkanlığı,	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde halihazırda aktif ders kaydı olan engelli öğrenci bulunmamaktadır.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin kurulması teşvik edilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı yeterli değildir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmayıp, bu doğrultuda planlama yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılabilecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlığı	Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	2025 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ kapsamında bölümün ihtiyaçları doğrultusunda anabilim dallarına göre Fakülte Dekanlığına teslim edilmek üzere talepte bulunulmuştur.	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	Talepler Personel Daire Başkanlığına iletilecektir	Talepler takip edilecek ve gelişmeler izlenecektir.	YÖK norm kadro planlaması takip edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından verilen etik ve insan hakları eğitimlerine katılımlar teşvik edilmiştir.	Bölümde doktoralı öğretim elemanı sayımız artmış, seçmeli derslerde tüm akademisyenlerin dersinin açılmasının sağlanması amacıyla kontenjan konulması planlanmaktadır.	Bölüm akademik kurul toplantısında kontenjan sayısının her bir öğretim üyesi ve elemanı göz önünde bulundurularak eşit bir şekilde dağıtılması	Danışman onayları öncesinde Fakülte Öğrenci İşleri idari personeline bilgi verilerek kontenjan sayısına dair bir tablo hazırlanması	Kontenjanlara dair bilgilendirmenin ders onay aşamasından önce öğrencilere bölüm web sitesi üzerinden duyurulmasının sağlanması	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Öğrenci İşleri
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Bölümümüzde akademik teşvik ödülleriinden çok sayıda akademik personelimiz yararlanmıştır. Bölümümüzde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısı geçmiş yıllara göre artış göstermektedir. Bölümde indeksli yayın sayısının artırılması için mentorluk projesi hayata geçirilmiştir.	Bölümümüzde etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim üyelerine brifing ve eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır.	Her bir akademisyenin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımının kolaylaştırılması ve sağlanması.	Gönüllü akademisyenlerin örnek olması açısından mentor akademisyenlerin bilgilerini paylaşmaları teşvik edilmiştir.	Mentor akademisyenlerin ve indeksli yayın yapan akademisyenlerin yayın bilgileri aktif olarak paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül uygulamasının olması	Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır.	Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte araştırmacılara ödüller verilecektir	Ödül alan öğretim elemanlarının birim BİDR'leri ile izlenecektir.	Paydaş görüşleri doğrultusunda ödül uygulamasında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması	Temel araştırmalara öncelik verilecektir.	Süreçteki işleyiş bölüm tarafından teşvik edilecektir.	Yapılan projelerin temel araştırmalara yönelik olması yıllık olarak raporlandırılacaktır.	Temel araştırmalara yönelik proje yazımını kısıtlayan/kısıtlayacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	C.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	İlgili öğrenci ve mezun sayısının artırılması	Öğrenci ve mezun sayısının artırılması için yeni program açılması, kontenjan artırım ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ayrıca kamu kurumları ile ikili anlaşmalar yapılacaktır.	Yeni programların neler olması gerektiği belirlenecektir.	Kayıt yapan öğrenci ve mezun sayısı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından sistem üzerinden izlenecektir.	Hedeflere ulaşamaması durumunda paydaş toplantıları yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ile ilgili teşvik edilmesi	Öğretim elemanlarının Araştırma deneyimlerini paylaşması planlanacaktır.	İhtiyaçlar dahilinde düzenlenen etkinliklerde başarılı araştırmacılara ödüller verilecektir	Ödül alan öğretim elemanlarının projeleri kontrol edilecektir.	Ödül alamayan öğretim elemanları için eylem planları hazırlanarak önlemler alınmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ortak programların varlığı	Ortak programlarda eğitim kalitesini artırmak için disiplinler arası iş birliği artırılabilecektir.	Ortak programlarda diğer bölüm ve birimlerden öğretim elemanlarına dersler verilecektir.	Verilen derslerde öğrencilerin başarı düzeyleri kontrol edilecektir.	Başarısız öğrencilerin çoğunlukta olduğu derslerde başarı düzeyinin artırılması için önlemler alınacaktır	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölümde bilimsel faaliyetleri değerlendirebilmek adına toplantıların gerçekleştirilmesi ve projelerin geliştirilmesi	Akademisyen başına düşen bilimsel faaliyet sayısı, üniversitede bölümler arasında ilk onda olması sağlanacak.	Planlanan hedef doğrultusunda bilimsel faaliyetler yıl boyunca yapılacaktır.	Yapılan bilimsel faaliyetler her dönem takip edilecektir.	Hedeflenen sıralamanın gerisinde kalınma durumunda bölüm toplantılarında önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük

	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması	Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır.	Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaması.	İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.	İldeki Ardahan Ticaret Odası, Ardahan Odası, Ardahan Esnaf ve Odası, Ardahan Odası Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla ve özel sektör temsilcileriyle toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Bölümümüzün yaptığı etkinlikler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na bildirilecektir.	Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır. Tüm etkinlikler ve kanıtları Drive (Bulut) dosyalarında saklanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Ardahan Ticaret Odası, Ardahan Valliliği, Ardahan Esnaf ve Sanatkarlar Odası Müdürlüğü, Rektörlük
	D.1.2. Kaynaklar	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fakültemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	Bölüm başkanı ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edecektir.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları kontrol edilecektir.	Bölüm toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması.	Bölümümüz birim içi değerlendirme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir.	Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak bölümün web sayfalarında duyurulacaktır	İzleme ve değerlendirme raporlarının kontrolü sağlanacaktır.	Birim içi değerlendirme raporlarına göre gelişmeye açık yönler için eylem planı oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
Açıklamalar								
[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere nelerin planlandığını gösterir. Ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri belirtilir								
[2] Planlanan eylemler hangi zaman dilimi kapsamında ve nasıl uygulanacağı belirtilir.								
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığının kontrolü belirtilecektir.								
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için yapılacaklar ve kazandırılması beklenen yönler ortaya koyulacaktır.								



İŞLETME BÖLÜMÜ

SWOT ANALİZİ



Güçlü Yanlar (Strengths)

S-01	Uluslararası indekslerde taranan bilimsel yayın sayısının ülke ortalamasının üzerinde olması, bölümün araştırma kapasitesini ve akademik üretkenliğini göstermektedir.
S-02	Bölüm bünyesinde alınan kararların katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde şekillenmesi, yönetişimde şeffaflık ve kapsayıcılığı artırmaktadır.
S-03	Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinde güncel bilgi ve yaklaşımların benimsenmesini sağlamaktadır.
S-04	İç ve dış paydaşlarla sürdürülen güçlü iletişim hem kurumsal gelişim hem de toplumsal etki açısından önemli bir avantaj sunmaktadır.
S-05	Fakültenin kendine ait bir binada faaliyet göstermesi ve fiziksel altyapının yeterli düzeyde olması, nitelikli bir öğrenim ortamı sunulmasına katkı sağlamaktadır.
S-06	Kütüphane ve elektronik veri tabanı hizmetlerinin akademik araştırmaları destekleyecek düzeyde olması, bilimsel üretkenliği artırmaktadır.
S-07	İşletme Bölümü özelinde, kütüphane koleksiyonunda güncel ve alanla ilgili yayınların bulunması, öğrencilerin ve akademisyenlerin bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır.
S-08	Bölüm müfredatının güncel ve çağdaş eğitim yaklaşımlarına uygun şekilde tasarlanmış olması, öğrencilere rekabetçi yetkinlikler kazandırmaktadır.
S-09	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine aktif olarak katılım sağlanması, sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesine katkı sunmaktadır.
S-10	Dijital İçerik Yönetim Sistemi aracılığıyla tüm duyuru, etkinlik ve haberlerin hızlı ve etkili biçimde paylaşılması, kurumsal iletişimin güçlendirilmesini sağlamaktadır.
S-11	Kalite elçileriyle sürdürülen düzenli iletişim, kalite kültürünün tabana yayılmasına hizmet etmektedir.
S-12	Üniversite bünyesinde öğrenci kulüplerinin çeşitliliğinin fazla olması, öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.
S-13	İşletme Bölümü öğrencilerine özel olarak faaliyet gösteren öğrenci kulübü, bölüm aidiyetini ve öğrenci katılımını artırmaktadır.
S-14	Başta bölgedeki ve ülkedeki iş dünyası temsilcileri ve hayırsever vakıflarla sürdürülen yapıcı ilişkiler, bölümün dış paydaşlarla olan iş birliklerini güçlendirmektedir.
S-15	Bölüm özelinde mezunlarla güçlü bir iletişim ağının olması ve mezun olacak öğrencilerin bu ağa kolaylıkla dahil olabilmelerinin sağlanması.

HAZIRLAYAN

Kalite Akreditasyon Komisyonu

isletme@ardahan.edu.tr

YÜRÜRLÜK ONAYI

Dekan



İŞLETME BÖLÜMÜ

SWOT ANALİZİ



Zayıf Yanlar (Weaknesses)

W-01	Bölgesel sanayi altyapısının yeterince gelişmemiş olması ve mevcut işletmelerle iş birliklerinin sınırlı düzeyde kalması, uygulamalı eğitim ve sektörel entegrasyon açısından kısıtlayıcı bir unsur teşkil etmektedir.
W-02	Bölgedeki ekonomik faaliyetlerin büyük ölçüde tek bir sektöre (süt endüstrisi) yoğunlaşması, öğrenciler için farklı alanlarda staj ve uygulama imkânlarının sınırlı kalmasına neden olmaktadır.
W-03	Üniversite kampüsünün kent merkezinin dışında konumlanması, öğrencilerin şehirle olan etkileşimlerini ve sosyal entegrasyonlarını kısıtlayabilmektedir.
W-04	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersiz olması, öğrenci memnuniyetini ve kampüs yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyebilmektedir.
W-05	Öğrenci yurtlarının büyük kısmının kampüs dışında olması ve ulaşım ücretlerinin yüksek olması sebebiyle öğrencilerin ders olmayan gün ya da saatlerde kampüse gelmelerini engellemektedir.

Fırsatlar (Opportunities)

O-01	Kafkasya coğrafyasındaki üniversitelerle akademik ve bilimsel iş birlikleri geliştirme potansiyelinin bulunması, bölümün uluslararasılaşma hedeflerine katkı sunmaktadır.
O-02	İlin iki aktif gümrük kapısına sahip olması, dış ticaret ve gümrük işletmeciliği alanlarında uygulamalı eğitim, proje ve ortak iş birliği imkanlarını artırmaktadır.
O-03	Bölümün doktora programı açabilecek akademik yetkinliğe ulaşmış olması, lisansüstü eğitimde derinleşmeyi mümkün kılmakta ve bölümün bölgesel ölçekte daha güçlü ve tercih edilen bir akademik birim haline gelmesine olanak tanımaktadır.
O-04	İşletme bölümü kökenli yeni lisans ve lisansüstü programların açılmasına katkı sağlayabilecek yeterlilikte öğretim elemanlarının bulunması, bölümün akademik çeşitliliğini artırma potansiyeli sunmaktadır.
O-05	İl ve bölge genelinde göreve yeni başlayan genç kamu personeli sayısının artması, özellikle lisansüstü eğitim programlarına yönelik talebin yüksek olmasını sağlamaktadır.
O-06	Lisansüstü eğitime yönelik artan ilgi, nitelikli lisans programlarına olan yönelimi artırmakta; bölümün bu bağlamda sunduğu çeşitli seçmeli ve uzmanlık dersleriyle rekabet avantajı yakalamasına olanak tanımaktadır.
O-07	İnşası süren merkezi kütüphane ve yemekhane binalarının fakülteye yakın bir konumda bulunması, öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerine erişimini kolaylaştıracaktır.
O-08	Üniversite kariyer merkezinin fakülte binasına yakın bir alanda konumlanması, öğrencilerin kariyer planlama ve danışmanlık hizmetlerinden etkin biçimde yararlanmalarına olanak tanımaktadır.
O-09	Üniversite kampüsünü şehirle bütünleştirmeye yönelik yeni ulaşım projeleri, kampüsün erişilebilirliğini artırarak öğrenciler ve personel açısından daha elverişli bir yaşam ve öğrenim ortamı sunacaktır.
O-10	Bölümün, içinde bulunduğu Kafkasya coğrafyasında kurumsal bir marka haline gelme vizyonuna sahip olması ve bu vizyonun öğrencilere de sistematik olarak kazandırılmaya çalışılması, kurumsal aidiyetin ve bölgesel etki gücünün artmasına katkı sunmaktadır.

HAZIRLAYAN

Kalite Akreditasyon Komisyonu

isletme@ardahan.edu.tr

YÜRÜRLÜK ONAYI

Dekan



İŞLETME BÖLÜMÜ

SWOT ANALİZİ



Tehditler (Threats)

T-01	Bölgenin sert iklim koşulları ve uzun süren kış ayları, öğrenci tercihlerini olumsuz yönde etkileyerek bölümün dışarıdan öğrenci çekme kapasitesini sınırlayabilmektedir.
T-02	Fakülte binasının giriş katında farklı bir akademik birimin (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu) yer alması, alan genişlemesi gerektiren yeni bölümlerin açılmasını ve mekânsal planlamayı kısıtlamaktadır.
T-03	Ülke genelinde üniversite sayısının ve özellikle bölge illerindeki benzer programların artması, İşletme Bölümü'ne olan talebin zamanla azalması riskini beraberinde getirmektedir.
T-04	İşletme bölümünün yaygınlığı ile açık ve uzaktan öğretim fakültelerinde de sunulması, bölümün başarı sıralaması düşük öğrencilerce tercih edilmesine neden olmaktadır.
T-05	Bölgedeki sanayi işletmelerinin nitelik ve kapasite imkanları değerlendirildiğinde bölümümüz öğrencilerinin staj imkanlarının kısıtlı olması.

HAZIRLAYAN

Kalite Akreditasyon Komisyonu

isletme@ardahan.edu.tr

YÜRÜRLÜK ONAYI

Dekan



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ



[Ders İzlenec Formu – 2019 Program Öğretim Planı]

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) / Seçmeli (S)	Yıl	Yarı Yıl	Anabilim Dalı
Haftalık Ders Saati, Kredi, AKTS		Teori	Uygulama	Kredi	AKTS

GENEL BİLGİLER
Dersin Amacı
Dersin İçeriği
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Dersi Veren Öğretim Elemanı / Yardımcıları
Dersin Verilişi

HAFTALIK İÇERİK	
Hafta	Konu
1. Hafta	
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	
6. Hafta	
7. Hafta	
Ara Sınav	
8. Hafta	
9. Hafta	
10. Hafta	
11. Hafta	
12. Hafta	
13. Hafta	
14. Hafta	
Final Sınavı + Bütünleme Sınavı	

DEĞERLENDİRME		
Etkinlik	Adet	Ağırlık (%)
Vize	1	
Final	1	
Diğer (Ödev, Sunum, Sözlü, Derse Katılım, Grup Çalışması, vb.)		
Toplam		%100

ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ)	
ÖÇ 1	
ÖÇ 2	
ÖÇ 3	
ÖÇ 4	
ÖÇ 5	

ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) – PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (PÖÇ) İLİŞKİSİ																	
	PÖ Ç 1	PÖ Ç 2	PÖ Ç 3	PÖ Ç 4	PÖ Ç 5	PÖ Ç 6	PÖ Ç 7	PÖ Ç 8	PÖ Ç 9	PÖ Ç 10	PÖ Ç 11	PÖ Ç 12	PÖ Ç 13	PÖ Ç 14	PÖ Ç 15	PÖ Ç 16	PÖ Ç 17
Ö Ç 1																	
Ö Ç 2																	
Ö Ç 3																	
Ö Ç 4																	
Ö Ç 5																	
0 - Katkı Yok			1 - Çok Düşük Düzeyde Katkı			2 - Düşük Düzeyde Katkı			3 - Orta Düzeyde Katkı			4 - Yüksek Düzeyde Katkı			5 - Çok Yüksek Düzeyde Katkı		

DERS-PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTISI (PÖÇ) İLİŞKİSİ

PÖÇ 1. İşletmenin temel fonksiyonları ile ilgili ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere dayalı kavramları tanımlayabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 2. İşletmenin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri kavrayabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 3. İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahibim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 4. İşletme fonksiyonlarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesinde alanımda sahip olduğum ileri düzeydeki bilgiyi kullanabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 5. Ekip ruhuna uygun çalışabilir, yeniliklere ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanmış bir lider olarak yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 6. İşletmecilik faaliyetlerinin yürütülmesinde ortaya çıkan öngörülemeyen karmaşık problemleri analiz ederek, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri bulabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 7. İşletme alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık faaliyetleri yürütürken bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 8. Alanımda edindiğim ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve geleceğin yönetici adayı olarak görev aldığım işletme veya kamu kurumunda uygulama yetkinliğine sahibim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 9. Kendimi ifade etme ve kurumumu temsil etme konusunda Türkçeyi ve gerektiğinde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 10. Pazarlama, pazar araştırması, pazarlama ilkeleri, pazarlama stratejileri, talep tahmini, pazar bölümlendirme, fiyatlandırma, uluslararası pazarlama ve üretim yönetimi konularını ve bu alandaki güncel gelişmeleri anlar, kavrayabilir ve bir yönetici olarak bu bilgileri çalışanlarımla paylaşabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 11. Geleceğin yönetici adayları olarak yetişen işletme bölümü öğrencileri, aynı zamanda alacağı derslerin katkısıyla girişimci bir ruhla öğrenim görür ve kendi şirketlerini açıp yönetebilecek kapasiteye sahip olurlar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 12. Alanımla ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket edebilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 13. Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme, ekonomik konularda görüş bildirebilme ve çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisine sahibim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 14. Mikro ve makro ekonomi konularına hakim olur ve ekonomik olayları bu bilgiler çerçevesinde değerlendirebilir, ekonomik, sosyal ve finansal konularda temel bilgileri anlayarak, kullanarak ve yorumlayarak çeşitli ekonomik sorunlara çözüm getirebilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 15. Finansal yönetim ve finansal piyasalar hakkında bilgi sahibiyim, işletme sermayesi yönetimi, uluslararası işletme yönetimi, uluslararası finans yönetimi ve stratejik yönetim konularındaki bilgilerimi çeşitli işletmelerde yönetici pozisyonunda çalışarak uygulayabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 16. Hukukun temel kavramları, borçlar hukuku, ticaret hukuku, iş hukuku ve vergi hukuku konusunda bilgi sahibiyim ve alanındaki gelişmeleri hukusal boyutta inceleyebilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 17. Matematik, istatistik ve yönelme araştırması alanlarında beceri kazanarak sayısal verilerden faydalanarak geliştirilen istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilir, kararların sonuçlarını öngörebilir ve doğru tahminlerde bulunabilirim.

Evet ☐ Hayır ☐

DERS-PÖÇ İLİŞKİSİ (Özet Tablo)

PÖÇ 1	PÖÇ 2	PÖÇ 3	PÖÇ 4	PÖÇ 5	PÖÇ 6	PÖÇ 7	PÖÇ 8	PÖÇ 9	PÖÇ 10	PÖÇ 11	PÖÇ 12	PÖÇ 13	PÖÇ 14	PÖÇ 15	PÖÇ 16	PÖÇ 17
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ



[Ders İzlençe Formu – 2024 Program Öğretim Planı]

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) / Seçmeli (S)	Yıl	Yarı Yıl	Anabilim Dalı
Haftalık Ders Saati, Kredi, AKTS		Teori	Uygulama	Kredi	AKTS

GENEL BİLGİLER
Dersin Amacı
Dersin İçeriği
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Dersi Veren Öğretim Elemanı / Yardımcıları
Dersin Verilişi

HAFTALIK İÇERİK	
Hafta	Konu
1. Hafta	
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	
6. Hafta	
7. Hafta	
Ara Sınav	
8. Hafta	
9. Hafta	
10. Hafta	
11. Hafta	
12. Hafta	
13. Hafta	
14. Hafta	
Final Sınavı + Bütünleme Sınavı	

DEĞERLENDİRME		
Etkinlik	Adet	Ağırlık (%)
Vize	1	
Final	1	
Diğer (Ödev, Sunum, Sözlü, Derse Katılım, Grup Çalışması, vb.)		
Toplam		%100

ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ)																
ÖÇ 1																
ÖÇ 2																
ÖÇ 3																
ÖÇ 4																
ÖÇ 5																

ÖĞRENME ÇIKTILARI (ÖÇ) – PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (PÖÇ) İLİŞKİSİ																
	PÖÇ 1	PÖÇ 2	PÖÇ 3	PÖÇ 4	PÖÇ 5	PÖÇ 6	PÖÇ 7	PÖÇ 8	PÖÇ 9	PÖÇ 10	PÖÇ 11	PÖÇ 12	PÖÇ 13	PÖÇ 14	PÖÇ 15	PÖÇ 16
ÖÇ 1																
ÖÇ 2																
ÖÇ 3																
ÖÇ 4																
ÖÇ 5																
0 - Katkı Yok		1 - Çok Düşük Düzeyde Katkı		2 - Düşük Düzeyde Katkı		3 - Orta Düzeyde Katkı		4 - Yüksek Düzeyde Katkı		5 - Çok Yüksek Düzeyde Katkı						

DERS-PROGRAM EĞİTİM AMACI (PEA) İLİŞKİSİ

PEA 1. İşletme alanı ile ilgili ve ilişkili temel bilgilere haiz nitelikli bireyler yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

PEA 2. Yerel ve küresel iş dünyasına ve piyasasına ait gelişmeleri takip edebilen, yakın gelecek kariyer planlamasını yapabilen, liderlik ve iletişim becerileri yüksek, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

PEA 3. Teknolojik gelişmeleri takip eden, yaratıcı ve yenilikçi düşünen, toplumsal gelişmeye ve yapılan ya da yapılacak iş birlikleri ile bulunduğu coğrafyanın kalkınmasına katkıda bulunan girişimciler yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

PEA 4. Eleştirel düşünme temelinde bilimsel araştırma yapma, analiz etme, analitik ve çözüm odaklı düşünme becerilerine sahip kamu-özel sektör profesyonelleri yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

PEA 5. Etik ilkelere bağlı ve empati yeteneğine sahip, sürdürülebilirlik bilinci gelişmiş, kâr odaklılıktan ziyade değer odaklı bir yaklaşım benimseyen bireyler yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

PEA 6. Yaşam boyu öğrenmeye açık, hukukî haklarını ve sorumluluklarını bilen, akademik ve kişisel gelişimi için sürekli iyileştirme bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirmek.

Evet ☐ Hayır ☐

DERS-PEA İLİŞKİSİ (Özet Tablo)

PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4	PEA 5	PEA 6
☐	☐	☐	☐	☐	☐

DERS-PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTISI (PÖÇ) İLİŞKİSİ

PÖÇ 1. Yönetim, Üretim, Pazarlama, Muhasebe-Finans ve İnsan Kaynakları alanlarından oluşan işletme temel fonksiyonlarının yanı sıra Araştırma-Geliştirme ve Kurumsal İletişim başta olmak üzere işletmenin destek fonksiyonları hakkında tüm bilgilere sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 2. İşletme alanıyla ilgili mikro bilgilerle birlikte temel düzeyde iktisadi bilgileri kavrar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 3. İşletme alanıyla ilgili problemleri bilimsel yöntemlerle ele alarak kavrayabilir, sürekli iyileştirme odaklı bakış açısıyla doğru şekilde tanımlayabilir, verileri derleyebilir, analiz edebilir ve elde ettiği sonuçları yorumlayarak uygulayabilir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 4. İşletme alanında farklı ve güncel teknikler kullanarak karar verebilme yetkinliği kazanırlar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 5. İşletmecilik ile ilgili konularda bireysel sorumluluk alabilme ve bağımsız çalışabilme yeteneği kazanırlar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 6. İşletme alanında karşılaşılabilecek sorunların ele alınması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konularında liderlik yapabilme, sorumluluk alabilme ve ekip arkadaşlarını yönlendirebilme yetkinliğine haiz olurlar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 7. İşletme alanında ele alınabilecek bir konuyu eleştirel düşünme temelli olarak bilimsel yöntemlerle ele alabilme ve çözümleme yetisine sahip olurlar.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 8. Yerel ve küresel tüm gelişmeleri takip ederek program süresince elde ettikleri bilgilerin eksiklerini belirleyebilirler ve bu doğrultuda öğrenim gereksinimlerini doğru bir şekilde yönlendirebilirler.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÇ 9. Programın eğitim süresince elde ettikleri bilgileri geliştirebilirler, bunu teknolojik araçlar vasıtasıyla takip ederek yeni yaklaşımları benimserler ve yaşam boyu öğrenme anlayışıyla kendilerini sürekli güncel tutarlar.

Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 10. İşletme alanında elde ettikleri bilgiler temelinde gelişmeleri takip ederek özel ve kamu alanlarına özgü karşılaşılabilecek sorunların tanımlanması ve çözüm önerilerini etkin iletişim becerileriyle ilgili kurumlara/kuruluşlara yazılı ve sözlü ifade edebilme yetkinliği kazanırlar.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 11. İşletme alanında karşılaşılabilecek sorunların tespit edilmesinin yanı sıra çözüm önerilerinin eleştirel ve çözüm odaklı yaklaşımlar çerçevesinde bilimsel metotlarla irdelenmesi ve sonuçlandırılması yetkinliğine sahip olarak bu bilgileri konunun uzmanlarıyla ya da uzman olmayan kitlelerle paylaşabilirler.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 12. Sürdürülebilir uygulamalar ışığında hem yerel hem de küresel düzeyde toplumun yararına olabilecek gelişmeleri takip ederek yenilikçi projeler geliştirir ve toplumsal konuların farkındalığına katkı sağlar.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 13. Program süresince edinmiş oldukları yabancı dil bilgilerini Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak kendilerini sürekli geliştirebilme ve meslektaşlarıyla uluslararası düzeyde iletişim kurabilme kabiliyeti kazanırlar.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 14. İşletme alanında karşılaşılabilecek sorunları bilgisayar programları ile çözümleyerek yorumlayabilme yeteneğini elde ederler.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 15. İşletme alanında yapacakları tüm çalışmalarda hukuki gerekliliklerin yanı sıra alanın etik değerlerine uygun davranma ve toplumsal normları dikkate alma bilincine sahip olurlar.															
Evet ☐ Hayır ☐															
PÖÇ 16. Toplumsal ve çevresel konularda empati kurarak değer odaklı düşünme prensibiyle sosyal adalet, sosyal hakların evrenselliği, kültürel değerlerin korunması, iş etiği, iş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda toplumsal değerlere itina ile yaklaşabilme bilincini kazanırlar.															
Evet ☐ Hayır ☐															
DERS-PÖÇ İLİŞKİSİ (Özet Tablo)															
PÖÇ 1	PÖÇ 2	PÖÇ 3	PÖÇ 4	PÖÇ 5	PÖÇ 6	PÖÇ 7	PÖÇ 8	PÖÇ 9	PÖÇ 10	PÖÇ 11	PÖÇ 12	PÖÇ 13	PÖÇ 14	PÖÇ 15	PÖÇ 16
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

DERS-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜT (PÖÖ) İLİŞKİSİ

PÖÖ 1. Farklı kültürel ve örgütsel yapılara sahip ulusal ve uluslararası iş ortamlarını analiz edebilir; işletme disiplininin temel kavramları çerçevesinde birey, grup ve organizasyon düzeyinde etkili iletişim ve motivasyon stratejileri geliştirebilir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÖ 2. İşletmenin finansal durumunu analiz ederek finansal raporlarını yorumlayabilir ve bilgi sistemlerini etkin kullanarak karar alma sürecine katkı sağlayabilir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÖ 3. Finansal verileri kullanarak bütçe, maliyet ve yatırım kararları gibi temel finansal kararları alabilir; finansal süreçleri davranışsal ve dijital boyutlarıyla değerlendirebilir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÖ 4. Tüketici ihtiyaçlarını analiz ederek bu ihtiyaçlara uygun ürün veya hizmetlerin üretim süreçlerini planlayabilir; üretimden pazarlamaya uzanan süreçte etkili stratejiler geliştirebilir.

Evet ☐ Hayır ☐

PÖÖ 5. İşletmelerde ortaya çıkan karar alma süreçlerinde matematiksel tabanlı analitik yöntemleri kullanarak etkin çözümler üretebilir.

Evet ☐ Hayır ☐

DERS-PÖÖ İLİŞKİSİ (Özet Tablo)

PÖÖ 1	PÖÖ 2	PÖÖ 3	PÖÖ 4	PÖÖ 5	PÖÖ 6
☐	☐	☐	☐	☐	☐

DERS-STAR ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

STAR ÇIKTISI 1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

STAR ÇIKTISI 2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

STAR ÇIKTISI 3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

STAR ÇIKTISI 4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

STAR ÇIKTISI 5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

STAR ÇIKTISI 6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Evet ☐ Hayır ☐

DERS- STAR ÇIKTILARI (Özet Tablo)

STAR ÇIKTISI 1	STAR ÇIKTISI 2	STAR ÇIKTISI 3	STAR ÇIKTISI 4	STAR ÇIKTISI 5	STAR ÇIKTISI 6
☐	☐	☐	☐	☐	☐



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞL363 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI-I DERSİ
FİNAL SINAVI



Adı ve Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Sınav Yönergesi

- ✓ Sınav süresi 45 dk'dır.
- ✓ Sınavda hesap makinesi kullanmak serbesttir. Ancak cep telefonu kullanmak yasaktır.
- ✓ Final sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

SORULAR

Soru 1: Aşağıdaki ifadeleri okuyarak, yandaki kutucuklara Doğru ise “D”, Yanlış ise “Y” yazınız (25 puan)
(PÖÇ 3).

1	Tüm alternatiflerin sonuçları ile ilgili olasılıkların bilindiği durumlarda verilen karar ortamına risk altında karar verme denir.	
2	Yöneylem araştırmasının ilk ve en önemli adımı verilerin toplanması adımıdır.	
3	Gerçek dünyadaki bir olgunun veya sistemin yapı ve işleyişinin, ilgili olduğu bilim alanının kanun ve kavramlarına bağlı kalarak ifade edilmesine model denir.	
4	Parametreler, kontrol edilemeyen ya da çevresel faktörler olarak bilinen unsurları ifade eden sabit değerli katsayılardır.	
5	Yöneylem araştırması, problemlerin çözümüne kötü yanıt verme yerine daha az kötü veya daha iyi yanıt verme sanatıdır.	

Soru 2: Aşağıda verilen doğrusal programlama modelinin, Grafik Çözüm yöntemi ile optimum çözümünü bulunuz **(35 puan) (PÖÇ 4)**.

$$\text{Min } Z = 4X_1 + X_2$$

s.t.

$$2X_1 + 4X_2 \leq 40$$

$$X_1 + X_2 \leq 15$$

$$X_1 \geq 8$$

$$X_1, X_2 \geq 0$$

Soru 3: Bir yakıt-ikmal tesisi, ikmal maddelerinin limanlara dağıtımını yapmak amacıyla tanker almayı planlamaktadır. Yakıt-ikmal tesisi bu amaç için 400 milyon ₺ ayırmıştır. Dağıtım işinde kullanabileceği işgücünün günlük en az 110 ve en fazla 150 personel olduğunu saptamıştır. Tesisin durumu en çok 30 tanker kullanımına olanak vermektedir. Piyasada bulunan satın alma fiyatı, km/ton olarak günlük taşıma kapasitesi ve işgücü gereksinimi farklı olan 3 tür tanker bilgileri tabloda verilmiştir. Tesisin toplam taşıma kapasitesini göz önünde bulundurarak gerekli olan doğrusal programlama modelini kurunuz **(40 puan) (PÖÇ 4)**.

Tanker Türü	Fiyatı (milyon ₺)	Taşıma Kapasitesi (km-ton/gün)	İşgücü Gereksinimi (kişi-gün)
A120	8	3150	3
A125	13	5400	6
A130	15	5670	6

Başarılar Dilerim...

Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞL363 YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI-I DERSİ
FİNAL SINAVI



CEVAP ANAHTARI

Cevap 1:

Cevap 2:

Cevap 3:



**T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ**



Adı ve Soyadı:

Öğrenci Numarası:

SINAV EK CEVAP KAĞIDI



Rektör Yrd. Görevi

Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK

Bölüm Başkanı / Sayısal Yöntemler ABD Başkanı

Prof. Dr. Zafer AYKANAT

Yönetim ve Organizasyon ABD Başkanı

Doç. Dr. Cihan YILMAZ

Üye

Doç. Dr. Hakan CAVLAK

Muhasebe ve Finansman ABD Başkanı

Kongre/sempozyum görevi

Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR

Üye

Doç. Dr. Tayfun YILDIZ

Üye

Erasmus + görevi

Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKÖĞLU

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN

Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY

Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD Başkanı

Dr. Denizcan TAMER

Üye

Katılmadı

Dr. Sibel DOĞAN

Üye

İsmail Karatut
Öğrenci Temsilcisi Üye

Öğrenci Temsilcisi Üye

Öğrenci Temsilcisi Üye

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü İİBF Binası, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN

Telefon No: (0 478) 2117528

Faks No: (0 478) 2117529

e-Posta: isletme@ardahan.edu.tr

